

**ASILO NIDO “La Casina dei Tigli”
DOMANDA D’ISCRIZIONE**

Anno scolastico 2024/2025

Il padre _____ C.F. _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____ Tel. _____

La madre _____ C.F. _____

nata a _____ il ____ / ____ / ____ Tel. _____

CHIEDONO

per l'anno scolastico **2024/2025**
l'**iscrizione all' ASILO NIDO** del/la

proprio/a figlio/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ il _____

è cittadino italiano altro (indicare la nazionalità) _____

ha frequentato servizi per l'infanzia (0/3) per _____

presso _____

Obbligo vaccinale *assolto* *non assolto*

Il nucleo familiare è composto da: papà mamma n. _____ fratelli o sorelle

risiede a _____

in via _____ tel. casa _____

altro recapito telefonico (ufficio/nonni) _____

e-mail _____

(si prega di scrivere in stampatello maiuscolo)

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

DICHIARANO INOLTRE:

Di accettare integralmente quanto riportato nel presente documento

Data ____ / ____ / ____ Firma Leggibile (*) _____

Data ____ / ____ / ____ Firma Leggibile (*) _____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istruzione scolastica sia stata condivisa.

INFORMATIVA PRIVACY (Art.13, Regolamento UE 679/16) – visibile sul sito internet

Desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di: a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa; b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo; c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite); d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email); e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili: a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali); b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta; c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza; d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
- 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale educativo, valutazioni, relazioni, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) titolare del trattamento è la scrivente "FONDAZIONE SUOR M.A. SORRE ETS – asilo nido LA CASINA DEI TIGLI";
- 13) responsabile dei trattamenti è "ASSI PIERLUIGI" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, cancellazione;
- 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.
- 15) Responsabili per i trattamenti esterni: x il portale Idea Fism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A - 00186 Roma RM, IT"

CONSENSO AL TRATTAMENTO - INFORMATIVA PRIVACY

Il sottoscritto: _____ in qualità di PADRE

La sottoscritta: _____ in qualità di MADRE

Dell'alunno/a: _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1) e negli ambiti descritti al punto 3), consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso: do il consenso nego il consenso
- punto 6): vincoli religiosi o di altra natura allego richiesta
- punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro

Data ____ / ____ / ____

Firma Leggibile

padre o chi ne fa le veci

Firma Leggibile

madre o chi ne fa le veci

INFORMATIVA UTILIZZO IMMAGINI (Art.13, Regolamento UE 679/16)

La Scuola intende utilizzare:

immagini

riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per:

1) iniziativa propria: attività educative e didattiche aventi scopo documentativo, formativo e informativo

La richiesta è stata giudicata dalla Direttrice motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Scuola adotta.

2) Possibile diffusione in ambiti indeterminati:

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo, locandina open day)
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
- trasmissione televisiva
- filmato rappresentativo delle attività svolte

3) Utilizzo in ambiti determinati:

- proiezione in ambito pubblico (open day, convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)
- tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici
- canale telegram di sezione mediante il quale le insegnanti condividono attività e momenti della settimana;
- foto di classe consegnate solo ai genitori anche tramite supporto chiavette usb

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile. Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

CONSENSO AL TRATTAMENTO - INFORMATIVA PRIVACY

Il sottoscritto _____ in qualità di PADRE

La sottoscritta _____ in qualità di MADRE

Dell'alunno/a _____

in riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa: **do il consenso**

nego il consenso

Data ____/____/____

Firma Leggibile

Firma Leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE

- COPIA CODICE FISCALE DI ENTRAMBI I GENITORI E DEL BAMBINO
- FOTOCOPIA PERMESSO DI SOGGIORNO PER GENITORI NON ITALIANI

USCITE DIDATTICHE RELIGIOSE E RICREATIVE

AUTORIZZO

- A partecipare alle uscite didattiche che si svolgeranno sul territorio di Cernusco S/N
- All'addebito diretto in conto corrente (SEPA) dell'importo delle uscite e iniziative varie (teatro, mostre ...)
- All'utilizzo della mail fornita in fase di iscrizione per l'inoltro di circolari relative all'attività della scuola/informative varie

Data ____/____/____ Firma Leggibile (*)

Data ____/____/____ Firma Leggibile (*)

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istruzione scolastica sia stata condivisa.

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELL'ISCRIZIONE ALL'ANNO SCOLASTICO 24/25

IN CASO DI ESUBERO VERRA' DATA PRECEDENZA A:

- *) Famiglie con altri figli iscritti al nostro istituto nell'a.s. 2024-25; *) Famiglie con altri figli che hanno frequentato il nostro istituto tra l'a.s. 2018-19 e l'a.s. 2023-24. *) Famiglie residenti a Cernusco s/N *) Richiesta di frequenza full-time
- *) Ordine decrescente data di nascita

L'ordine di presentazione della domanda non dà titolo di precedenza.

La direzione e il Consiglio di Amministrazione hanno la discrezionalità di valutare tutte le domande di iscrizione.

Qualora prima dell'avvio dell'anno scolastico vengano emesse normative che costringano la scuola a rivedere il numero dei bambini ammessi – a causa ad es. di emergenze sanitarie nazionali – la scrivente si riserva la possibilità di revocare l'iscrizione in precedenza accolta con restituzione della quota versata. Nell'eventualità in cui sia necessario ridurre il numero dei bambini ammissibili, si terrà conto della graduatoria stabilita secondo i criteri sopra indicati, fermi altresì i poteri di valutazione in capo al Consiglio di Amministrazione con riferimento a tutte le domande di iscrizione pervenute.

L'accettazione della domanda e la conseguente iscrizione e frequenza all'a.s. NON COSTITUISCONO TITOLO O GARANZIA di prosecuzione del percorso scolastico presso il nostro istituto.

CRITERI PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE DATE DI INSERIMENTO: Data di nascita (viene data la precedenza ai bambini più grandi)

Data ____/____/____ Firma Leggibile (*)

IL SOTTOSCRITTO/A

Nel confermare l'iscrizione del proprio figlio/a versa la somma di € 200,00 (duecento/00) a titolo di quota d'iscrizione e di € 300,00 (trecento/00) a titolo di caparra, dichiarando espressamente di accettare e approvare le seguenti disposizioni:

1. **QUOTA DI ISCRIZIONE:** la somma di € 200,00 (duecento/00) dovrà essere versata a titolo di quota d'iscrizione. Detta quota, in caso di rinuncia alla frequenza, non verrà restituita e comunque non potrà essere resa per alcuna ragione o titolo, salva la revoca dell'iscrizione comunicata da parte dell'Asilo come precisato nei criteri di accoglimento. Per gli anni scolastici a venire il semplice pagamento della quota di iscrizione costituirà rinnovo dell'accettazione integrale di ogni clausola qui sottoscritta.
2. **CAPARRA:** la somma di € 300,00 (trecento/00) da versare all'atto di iscrizione unitamente alla quota d'iscrizione, verrà restituita alla famiglia mediante storno sul pagamento dell'ultima rata al termine della frequenza dell'anno scolastico. Come per la quota di iscrizione anche la caparra in caso di rinuncia alla frequenza, non verrà restituita e comunque **non potrà essere resa per alcuna ragione o titolo, salva la revoca dell'iscrizione comunicata da parte dell'Asilo come precisato nei criteri di accoglimento.**
3. **PAGAMENTI:**
 - o La **retta annuale**, oltre la quota d'iscrizione di cui al predetto punto 1), è quantificata come da prospetto* sotto riportato e sarà da corrispondere in undici rate mensili (da settembre a luglio). La suddivisione in undici rate è stabilita al fine di dilazionare nel tempo l'esborso a carico della famiglia, ma il solo fatto di essere ammessi alla scuola e di iniziare la frequenza comporta l'obbligo di corrispondere l'intera retta annuale indipendentemente dalle assenze per eventi legati al bambino (es. per malattie prolungate, vacanza ...) o da circostanze imprevedibili ed eccezionali non imputabili alla scuola (es. chiusure per incendi, pandemie, allagamenti). Esulano da tale fattispecie solo i casi di forza maggiore o derivanti da stato di necessità che dovranno essere vagliati dal Consiglio di Amministrazione. **In caso di rinuncia alla frequenza, anche a causa di forza maggiore, verrà chiesto il pagamento delle due mensilità successive alla data del ritiro oltre al trattenimento della caparra pari ad euro 300,00 (si veda punto 2).**
 - o La **quota pasto (consumato) giornaliera** è di € 4,50 (comprese le diete speciali). Il 10 del mese, unitamente alla rata di competenza, verranno addebitati i pasti consumati nel mese precedente.
4. **CARTA DEI SERVIZI:** Si conferma di aver preso visione e di accettare la Carta dei Servizi che definisce il regolamento e il progetto educativo del servizio.
5. **RESPONSABILITA' DELLA SCUOLA:** Il personale della Scuola non si assume responsabilità per eventuali incidenti nella struttura e/o nel cortile dopo che i bambini sono stati consegnati ai genitori (o ai loro delegati) durante e dopo l'orario scolastico.
6. **AUMENTO RETTE:** Il Consiglio di Amministrazione si riserva il diritto di aumentare le rette qualora le variazioni dei costi di gestione lo impongano per poter mantenere la qualità del servizio e l'impegno educativo assunto con le famiglie.

Data ____/____/____ Firma Leggibile (*)

Data ____/____/____ Firma Leggibile (*)

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istruzione scolastica sia stata condivisa.

PROSPETTO RETTE* NIDO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

(Barrare l'opzione scelta)

Quota d'iscrizione – da versare all'iscrizione (non rimborsabile in caso di ritiro) € 200,00

TEMPO PIENO – periodo SETTEMBRE / LUGLIO

Quota annuale – 11 rate dal 10 settembre 2024 al 10 luglio 2025
(rata di luglio decurtata della caparra di € 300,00 da versare a conferma iscrizione) € 6.200,00

(ingresso dalle 7.30 alle 9.00 e uscita dalle 15.30 alle 16.00)

- Estensione servizio doposcuola dalle 16.00 alle 17.00 - rata unica il 10/09/2024 € 200,00
- Estensione servizio doposcuola dalle 16.00 alle 18.00 - rata unica il 10/09/2024 € 400,00

TEMPO PART-TIME – periodo SETTEMBRE / LUGLIO

Quota annuale – 11 rate dal 10 settembre 2024 al 10 luglio 2025
rata di luglio decurtata della caparra di € 300,00 da versare a conferma iscrizione) € 5.100,00

(ingresso dalle 7.30 alle 9.00 e uscita alle 12.30)

L'orario del servizio potrebbe subire variazioni in seguito ad eventi non prevedibili (es. Emergenza sanitaria Covid)

La retta di frequenza dovrà essere pagata con addebito diretto SEPA Core. Verrà inoltrato mandato SEPA con i dati qui di seguito indicati da sottoscrivere e rendere firmato.

INTESTATARIO DEL CONTO

CODICE IBAN

Ai fini delle certificazioni dei pagamenti (*) si dichiara che la spesa verrà sostenuta da: _____

(*) Marca da bollo di € 2,00 per ricevute superiori ad € 77,00

Data ____/____/____ Firma Leggibile (*)